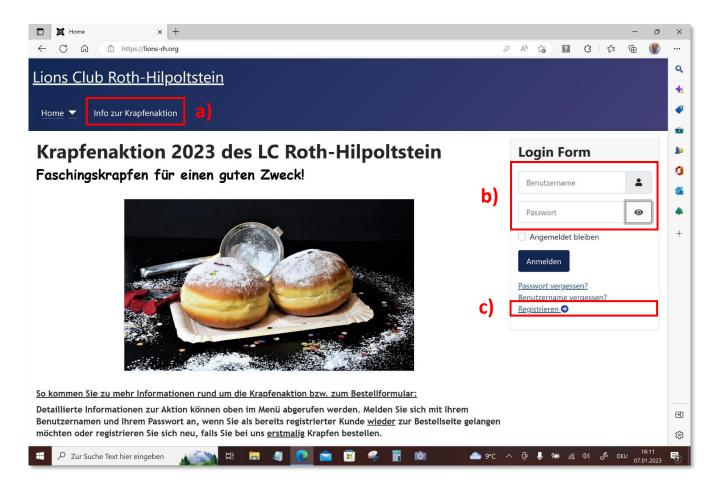
Krapfen bestellen im Webshop des LC Roth-Hilpoltstein

Aufruf des Webshops

Der Webshop des LC Roth-Hilpoltstein ist auf 2 verschiedene Arten zu erreichen.

- Aufruf der Homepage des LC Roth-Hilpoltstein: https://www.lions-rh.info
 → Wahl des Menüpunkts "Krapfenaktion 2023"
- Aufruf der URL des Webshops: https://www.lions-rh.org

<u>Anmelden / Registrieren / Informationen abrufen</u>

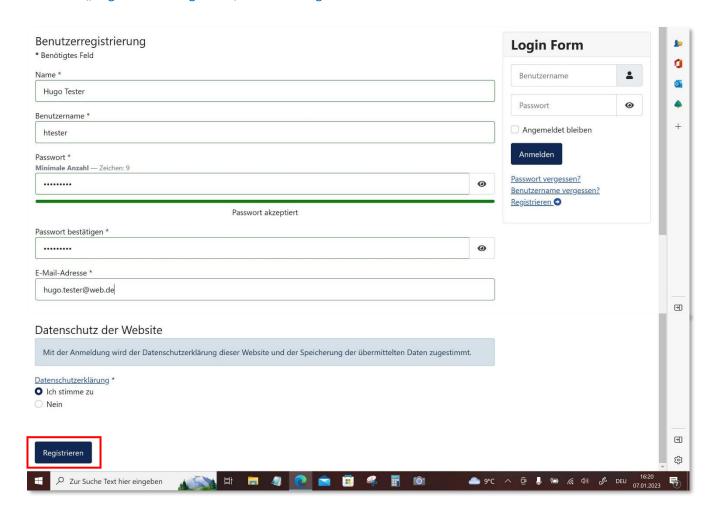


Auf der Startseite haben Sie 3 Möglichkeiten:

- a) Sie können eine Seite mit den wichtigsten Informationen rund um die Krapfenaktion aufrufen. Klicken Sie dazu den Menüpunkt "Info zur Krapfenaktion" an.
- b) Sie können sich mit Ihrem Benutzernamen und dem dazugehörenden Passwort anmelden, um Krapfen zu bestellen. Dies ist dann möglich, wenn Sie in der Datenbank bereits registriert sind, d. h. wenn Sie sich zuvor schon einmal registriert hatten. → Weiter Seite 3
 Sollten Sie bereits registriert sein, Ihren Benutzernamen oder/und Ihr Passwort jedoch vergessen haben, so kontaktieren Sie mich bitte per Mail: karlheinz.pfahler@lions-rh.info
- c) Sollten Sie erstmalig auf unsere Datenbank zugreifen wollen, müssen Sie sich erst registrieren und Ihre Zugangsdaten selbst festlegen. → Weiter nächster Punkt

Registrieren in der Datenbank

Haben Sie "Registrieren" angeklickt, erscheint folgende Seite:



Name: Ihr vollständiger Vor- und Nachname

Benutzername: Der Name, mit dem Sie sich in Zukunft im Webshop anmelden

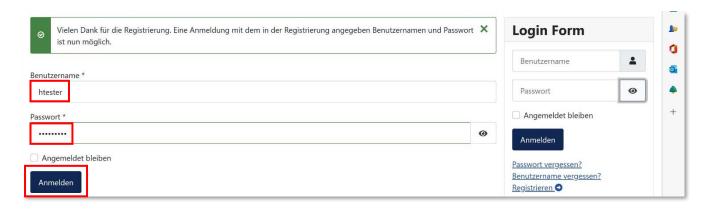
Passwort(e): Das Passwort muss zweimal eingegeben werden (mind. 9 Zeichen lang).

Email-Adresse: Geben Sie hier IHRE Emailadresse an.

Datenschutzerklärung: Der Datenschutzerklärung müssen Sie zustimmen. Sie wird auf Wunsch angezeigt,

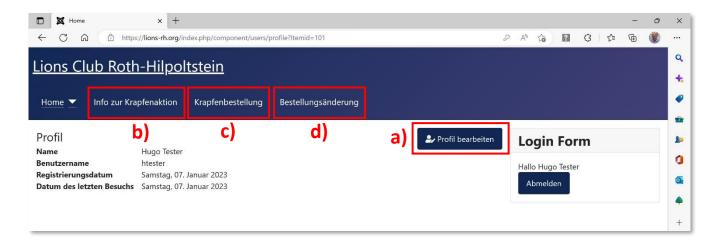
wenn Sie den Begriff "Datenschutzerklärung" anklicken.

Klicken Sie die Schaltfläche "Registrieren" an, wenn Sie alle Daten eingegeben haben. Nach erfolgter Registrierung können Sie sich sofort im Hauptfenster der Webseite im Webshop anmelden.



Seite nach Erstanmeldung

Wenn Sie sich das erste Mal angemeldet haben (und nur dann), erscheint folgende Seite:



Hier können Sie ...

- a) die Daten Ihres Profils nochmal ändern (falls gewünscht) ...
 - a. falls Sie Ihren Zugangsnamen falsch geschrieben haben.
 - b. falls Sie ein anderes Passwort wählen wollen.
- b) die Informationsseite zur Krapfenaktion nochmal aufrufen.
- c) Krapfen bestellen. Dieser Punkt kann nur einmal aufgerufen werden. Sind bereits Bestelldaten erfasst, ist "Bestellungsänderung" zu wählen, wenn die eingegebenen Daten aktualisiert werden sollen.
- d) die Daten einer bereits getätigten Bestellung abändern.

Krapfen bestellen

Sind Sie angemeldet und haben Sie im Top-Menü den Eintrag "Krapfenbestellung" angeklickt, erscheint nachfolgend gezeigte Seite. Als erstes erfassen Sie die Rechnungsdaten. Alle Felder müssen ausfüllt werden.



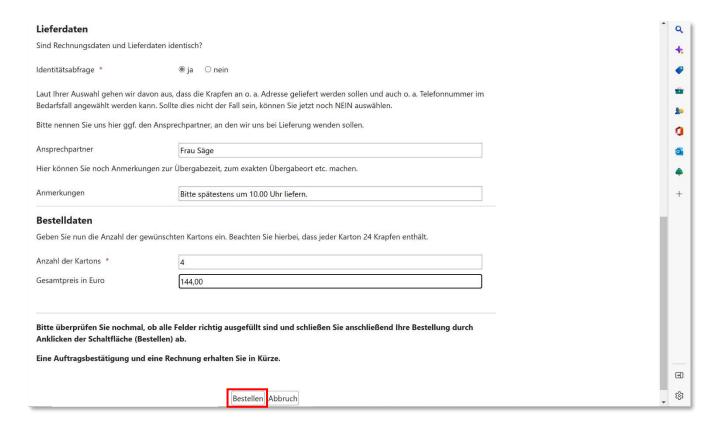
Wichtig ist, dass im Feld "Telefon" (siehe unten) ein Schrägstrich zwischen Vorwahl und Rufnummer eingegeben ist, da der Inhalt sonst nicht als Telefonnummer erkannt wird.

Als Mail-Adresse ist die Adresse einzugeben, an die die Rechnung geschickt werden soll.



a) Sind Rechnungsdaten und Lieferdaten identisch, klicken Sie bei der Identitätsabfrage "ja" an.

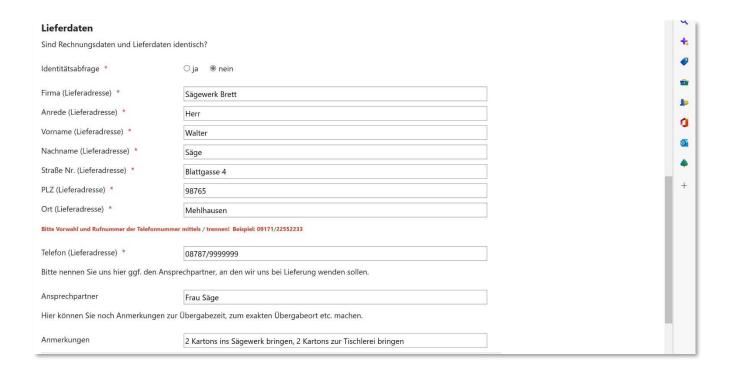
Nun können Sie noch einen Ansprechpartner angeben und wichtige Anmerkungen zur Bestellung machen. Zum Schluss geben Sie ein, wie viele Kartons a´ 24 Krapfen Sie bestellen wollen und senden die Daten durch Anklicken des Buttons "Bestellen" an unsere Datenbank. Den Gesamtpreis brauchen Sie nicht einzugeben. Er wird nach Eingabe und Bestätigung der Kartonanzahl automatisch berechnet und angezeigt.



b) Sind Rechnungsdaten und Lieferdaten <u>nicht identisch</u>, klicken Sie bei der Identitätsabfrage "<u>nein"</u> an.

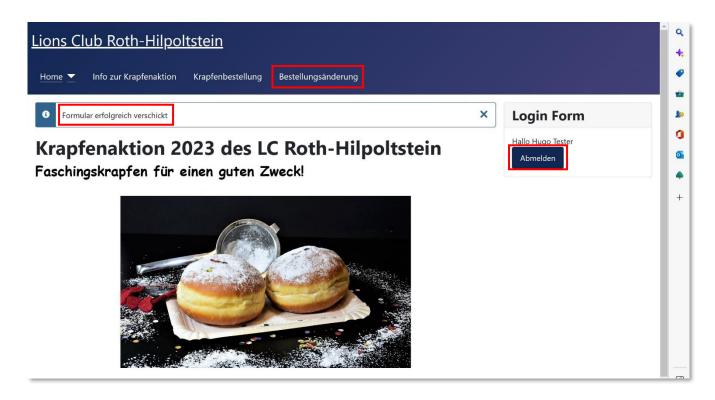
Nun werden weitere Felder angezeigt und Sie können Daten zur Lieferadresse eingeben. Es wäre sogar möglich, hier eine komplett andere Firma zu nennen, wenn Sie die Krapfen einer anderen Firma schenken wollen. Bitte beachten Sie auch hier, dass bei der Telefonnummer ein Schrägstrich eingegeben sein muss.

Im Feld Anmerkungen könnte sogar angegeben werden, wenn ein Teil der Lieferung an die Rechnungsadresse und der Rest an die Lieferadresse gebracht werden soll (siehe Beispiel auf der nächsten Seite).



Datenübertragung erfolgreich

War die Datenübertragung zur Bestelldatenbank erfolgreich, wird folgende Meldung angezeigt:

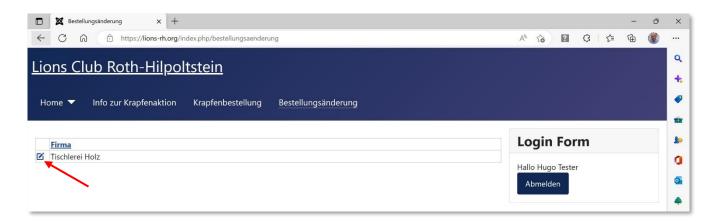


Außerdem erhalten Sie kurz danach per Mail eine Auflistung aller eingegebenen Daten. Die Mail wird automatisch an die Mailadresse gesandt, die im Abschnitt "Rechnungsdaten" eingegeben wurde. Die offizielle Auftragsbestätigung und die Rechnung bekommen Sie i. d. R. am nächsten Tag, da sie von mir händisch versandt wird.

Der angezeigte Bildschirm bietet nun die Möglichkeit, sich abzumelden oder die Bestelldaten nochmal zu ändern.

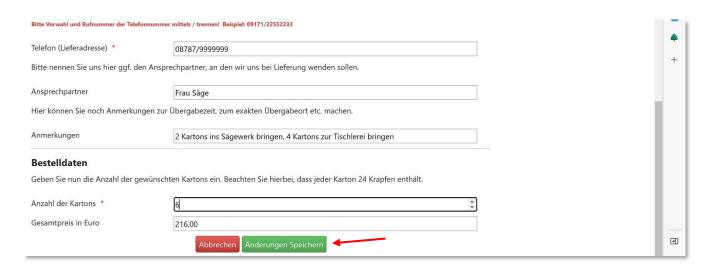
Krapfenbestellung korrigieren

Klickt man im TOP-Menü auf "Bestellungsänderung", wird folgendes Fenster eingeblendet:



Hier wird dem registrierten User der Datensatz <u>seiner</u> Bestellung angezeigt (Anm.: Der Datenbank-Administrator sieht alle Datensätze). Um Änderungen vornehmen zu können, ist das Symbol vor dem Firmennamen anzuklicken.

Ist dies geschehen, sieht man die bereits bekannte Eingabemaske mit allen zuvor eingegebenen Inhalten (Auswahl siehe unten). Nun kann man in jedem Feld beliebig Änderungen durchführen.



Hat man "Änderungen speichern" angeklickt, sieht man wieder den Bildschirm, auf dem die erfolgreiche Datenübertragung mitgeteilt wird und kann sich dort dann abmelden.

Anm.: Auch im Falle einer Änderung bekommt man eine Auflistung der neuen Daten per Mail zugesandt.

Bei Problemen im Registrier- oder Bestellprozess können Sie mich jederzeit unter folgender Mailadresse erreichen: karlheinz.pfahler@lions-rh.info